বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং ২৬.০৯.০০০০.১০১.৩০.০০১.১৭- ৯৩৯৪

তারিখ : ১৪ ভাদ্র ১৪২৬বাং / ২৯ আগস্ট ২০১৯খ্রি.

বিষয়: বাংলাদেশ চা বোর্ডের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ চা বোর্ডের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

২৯/০৮/১৯

(কুল প্রদীপ চাকমা)
সচিব
বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
ফোনঃ ০৩১-৬৮২০৯৬
ই-মেইলঃsecretarybtb1@gmail.com

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, বাজেট অধিশাখা।

বাংলাদেশ চা বোর্ড

প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় পরিকল্পনা

১ম ভাগ

খাত: রাজস্ব (বেতন-ভাতাদি)

(লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়				সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০১৮-১৯ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে:	অক্টো-ডিসে:	জানু:-মার্চ	এপ্রিল-জুন				
১	বেতন-কর্মকর্তা	কর্মকর্তাদের বেতন পরিশোধ	১১৫.০০	২৮.৭৫	২৮.৭৫	২৮.৭৫	২৮.৭৫	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর বাস্তবায়ন	৮৯.৬৬	
২	বেতন-কর্মচারী	কর্মচারীদের বেতন পরিশোধ	১৪৫.০০	৩৬.২৫	৩৬.২৫	৩৬.২৫	৩৬.২৫	ঐ	ঐ	১১৯.৯৬	
৩	বাড়ী ভাড়া ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বাড়ী ভাড়া ভাতা পরিশোধ	১১৫.০০	২৮.৭৫	২৮.৭৫	২৮.৭৫	২৮.৭৫	ঐ	যে সব কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রতিষ্ঠানের আবাসনে বসবাস করেন না তাদের বাড়ী ভাড়া প্রদান	৯৩.৬৮	
৪	উৎসব ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উৎসব ভাতা পরিশোধ	৫৫.০০	৩৫.০০	০.০০	০.০০	২০.০০	ঐ	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর বাস্তবায়ন	৩৫.১২	
৫	উৎসাহ ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উৎসাহ ভাতা পরিশোধ	২৮.০০	০.০০	০.০০	২৮.০০	০.০০	ঐ	ঐ	০.০০	
৬	চিকিৎসা ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ	১৮.০০	৪.৫০	৪.৫০	৪.৫০	৪.৫০	ঐ	ঐ	১৫.৯৬	
৭	টিফিন ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের টিফিন ভাতা পরিশোধ	২.২০	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	ঐ	ঐ	১.৭১	
৮	সম্মানী ভাতা	সম্মানী প্রদান	১০.০০	২.০০	৩.০০	২.০০	৩.০০	-	চা বোর্ডের বিভিন্ন সভার সদস্যদের সম্মানী ভাতা/ফি, আইনজীবীর সম্মানী ভাতা/ফি ইত্যাদি	৮.২৯	
৯	অধিকাল ভাতা	অতিরিক্ত কাজের অধিকাল ভাতা প্রদান	৬.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৭৫	১.৭৫	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫	প্রাপ্য কর্মচারীদের অধিকাল ভাতা প্রদান	৩.৫৭	
১০	নববর্ষ ভাতা	বাংলা নববর্ষ এর ভাতা প্রদান	৬.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	৬.৫০	ঐ	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর বাস্তবায়ন	৩.৫০	
১১	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা পরিশোধ	৯.০০	২.২৫	২.২৫	২.২৫	২.২৫	ঐ	ঐ	২.৫৪	

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়				সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০১৮-১৯ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে:	অক্টো-ডিসে:	জানু:-মার্চ	এপ্রিল-জুন				
১২	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা পরিশোধ	৫.০০	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	ঐ	ঐ	৩.৫৯	
১৩	প্রাধিকারভুক্ত গাড়ী ভাতা	কর্মকর্তাদের প্রাধিকারভুক্ত গাড়ী ভাতা পরিশোধ	১৮.০০	৪.৫০	৪.৫০	৪.৫০	৪.৫০	ঐ	ঐ	১০.৭৫	
১৪	অন্যান্য ভাতা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অন্যান্য ভাতা পরিশোধ	২২.০০	৫.৫০	৫.৫০	৫.৫০	৫.৫০	ঐ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অন্যান্য ভাতা প্রদান	১৮.৪৪	
১৫	ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা পরিশোধ	২০.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	ঐ	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর বাস্তবায়ন	১৪.৪৬	
১৬	আনুতোষিক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক পরিশোধ	৮০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	ঐ	ঐ	১০০.৭৪	
১৭	গোষ্ঠী বীমা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গোষ্ঠী বীমা পরিশোধ	০.৭০	০.১৭	০.১৮	০.১৭	০.১৮	ঐ	ঐ	০.৪৪	
১৮	লাম্প গ্রান্ট	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লাম্প গ্রান্ট পরিশোধ	১৮.০০	৪.০০	৫.০০	৪.০০	৫.০০	ঐ	ঐ	৩.৯৭	

বাংলাদেশ চা বোর্ড

প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় পরিকল্পনা

২য় ভাগ

খাত: রাজস্ব (বেতন-ভাতাদি ব্যতিত)

(লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়				সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০১৮-১৯ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে:	অক্টো-ডিসে:	জানু:-মার্চ	এপ্রিল-জুন				
১	দালান মেরামত	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলার ওয়েটিং রুম রেনোভেশন। বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম রেনোভেশন। চা বোর্ড মসজিদ, ব্যারাক এবং শান্তিনগর আবাসিক এলাকায় বিভিন্ন সংস্কারমূলক কার্যক্রম	২০.০০	৭.০০	৭.০০	৬.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলার ওয়েটিং রুম ও কনফারেন্স রুমের প্রয়োজনীয় রেনোভেশন। চা বোর্ড মসজিদ, ব্যারাক এবং শান্তিনগর আবাসিক এলাকায় বিভিন্ন সংস্কারমূলক কার্যক্রম	৭.৩৩	
২	যানবাহন মেরামত	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের গাড়ী সমূহের জন্য চাকা, ওয়াটার পাম্প, সেল্ফ এর কন্ট্রাক সুইচ, মোটর ক্যাপাসিটর, ব্রেক সো, মাস্টার সিলিন্ডার এবং সময় সময় প্রয়োজনীয় মেরামত সামগ্রী	৫.০০	১.৫০	১.৫০	১.০০	১.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের গাড়ী সমূহের সময় সময় প্রয়োজনীয় মেরামত কাজে ব্যবহারের জন্য।	২.১৯	
৩	আসবাবপত্র	আসবাবপত্রের প্রয়োজনীয় মেরামত	১.২৫	০.২৫	০.৫০	০.২৫	০.২৫	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	আসবাবপত্রের প্রয়োজনীয় মেরামত	০.৭৫	
৪	কম্পিউটার ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম/নেট ওয়ার্কিং	কম্পিউটার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত	১.৭০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.২০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	কম্পিউটার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত	০.৮৭	
৫	যন্ত্রপাতি ও মালামাল	জেনারেটর, পাম্প মেশিন ইত্যাদির প্রয়োজনীয় মেরামত	২.২০	০.৫০	১.০০	০.৫০	০.২০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	জেনারেটর, পাম্প মেশিন ইত্যাদির প্রয়োজনীয় মেরামত	২.১০	
৬	বিদ্যুৎ	বিদ্যুৎ ও গ্যাস	১৫.০০	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	সরাসরি/বিল	বিদ্যুৎ ও গ্যাস বিল পরিশোধ	১২.৫৮	

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়				সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০১৮-১৯ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে:	অক্টো-ডিসে:	জানু:-মার্চ	এপ্রিল-জুন				
৭	চা বাগানের রাস্তাঘাট উন্নয়ন	চা বাগানের রাস্তাঘাট মেরামত	৩০.০০	৫.০০	১৩.০০	১২.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)		০.০০	
৮	ডাক, টেলিফোন, ইন্টারনেট	ডাক, টেলিফোন, ইন্টারনেট বিল	৫.০০	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	সরবরাহকারী	চা বোর্ড ও অন্যান্য অফিসের সাথে যোগাযোগ রক্ষা	৩.৯৬	
৯	পেট্রোল, মবিল ইত্যাদি	চা বোর্ডের যানবাহন সমূহের প্রয়োজনীয় পেট্রোল, মবিল ইত্যাদি	১৪.০০	৩.৫০	৩.৫০	৩.৫০	৩.৫০	সরবরাহকারী	চা বোর্ডের গাড়ী সমূহে ব্যবহারের জন্য	১০.৬১	
১০	কল্যাণ	কল্যাণ	৩.০০	১.০০	১.০০	০.৫০	০.৫০			১.৬৬	
১১	বার্ষিক ক্রীড়া ও বিনোদন	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক ক্রীড়া ও চিত্তবিনোদন অনুষ্ঠানের ব্যয়	৩.০০	০.০০	০.০০	৩.০০	০.০০	সরাসরি	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক ক্রীড়া ও চিত্তবিনোদন অনুষ্ঠানের আয়োজন	২.৭৫	
১২	ব্যবসা উন্নয়ন/ বৈদেশিক ভ্রমন	ব্যবসা উন্নয়ন/ বৈদেশিক ভ্রমন ব্যয়	২৫.০০	৮.০০	৬.০০	৬.০০	৫.০০	সরাসরি	কর্মকর্তাদের বৈদেশিক ভ্রমন	৮.৩১	
১৩	প্রশিক্ষণ দেশে/ বিদেশে/ সেমিনার/ মেলায়	প্রশিক্ষণ দেশে/ বিদেশে/ সেমিনার/ মেলায়	২০.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	সরাসরি	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেশে/ বিদেশে/ সেমিনার/ মেলায় অংশগ্রহণ	১৫.৯৩	
১৪	খাজনা, ভাড়া, কর	সরকার নির্ধারিত খাজনা ও ভাড়া পরিশোধ	২৮.০০	১৪.০০	০.০০	১৪.০০	০.০০	সরাসরি	সরকার নির্ধারিত খাজনা ও কর পরিশোধ	২৫.১২	
১৫	ভ্রমন ও যাতায়াত	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের টি এ বিল অনুযায়ী ভ্রমন ও যাতায়াত ভাতা	৩৪.০০	৮.৫০	৮.৫০	৮.৫০	৮.৫০	টি এ বিল অনুযায়ী	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিধি অনুযায়ী ভ্রমন ও যাতায়াত ভাতা প্রদান	৩৩.৫৯	
১৬	আপ্যায়ন ব্যয়	চা বোর্ডের বিভিন্ন সভা ও অন্যান্য আপ্যায়ন ব্যয়	৪.৫০	১.১২	১.১৩	১.১২	১.১৩	সরাসরি	চা বোর্ডের বিভিন্ন সভার সদস্যদের ও কার্যালয়ে আগত অতিথিদের আপ্যায়ন	৫.৭০	
১৭	মুদ্রণ ও লেখসামগ্রী	চা বোর্ডের স্টেশনারী, টয়লেট্রিজ, কম্পিউটার ও মুদ্রণ সামগ্রী ক্রয়	৬.০০	৫.০০	০.০০	১.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য	৬.৬৮	
১৮	পোষাক-পরিচ্ছেদ	কর্মচারীদের জন্য গ্রীষ্মকালীন, শীতকালীন লিভারিজ ক্রয়	৭.৫০	৩.৫০	৪.০০	০.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	লিভারিজ প্রাপ্য কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের জন্য	২.৭৮	
১৯	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	বিজ্ঞাপন ব্যয় পরিশোধ	৬.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	পত্রিকা মারফত	প্রয়োজনীয় বিজ্ঞাপন প্রচার	৩.৫৬	
২০	আইন খরচ	আইন খরচ পরিশোধ	৯.৫০	২.৫০	২.৫০	২.২৫	২.২৫	সরাসরি	আইন খরচ প্রদান	৩.৬১	
২১	সংবাদ, সাময়িকী, বইপত্র	সংবাদ, সাময়িকী, বইপত্র ক্রয়	০.৫০	০.১৩	০.১৩	০.১২	০.১২	সরাসরি	অফিসের জন্য সংবাদ, সাময়িকী, বইপত্র ক্রয়	০.৩৪	
২২	আয়কর/ভ্যাট	আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ	১৫.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৩.০০	সরাসরি	আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের জন্য	১০.৪০	

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়				সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০১৮-১৯ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে:	অক্টো-ডিসে:	জানু:-মার্চ	এপ্রিল-জুন				
২৩	কর্মশালা/সেমিনার	চা বোর্ডের বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা/ মেমিনার আয়োজন	৪.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	সরাসরি	বাংলাদেশ চা বোর্ডের বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা/মেমিনার আয়োজন	২.০৫	
২৪	চাঁদা/অনুদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাঁদা/অনুদান প্রদান	২.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	সরাসরি	বাংলাদেশ চা বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাঁদা/অনুদান প্রদান	০.৭২	
২৫	ব্যাংক চার্জ	ব্যাংক চার্জ পরিশোধ	০.৮০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	সরাসরি	ব্যাংক চার্জ প্রদান	০.৬৮	
২৬	পরামর্শক ফি	পরামর্শক ফি	৫০.০০	১০.০০	১৫.০০	১০.০০	১৫.০০	সরাসরি	বাংলাদেশ চা বোর্ডের বিভিন্ন বিষয়ে মতামত/পরামর্শের ফি প্রদান	৭.০৩	
২৭	ইনোভেশন	ইনোভেশন	৫.০০	১.০০	১.৫০	১.০০	১.৫০	সরাসরি	বাংলাদেশ চা বোর্ডের উদ্ভাবন বিষয় বাস্তবায়নের জন্য	১.২৫	
২৮	শুদ্ধাচার কৌশল	শুদ্ধাচার কৌশল অনুযায়ী ভাতা প্রদান	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	সরাসরি	শুদ্ধাচার কৌশল অনুযায়ী ভাতা প্রদানের জন্য	১.১৪	
২৯	বিবিধ	চা বোর্ডের বিবিধ ব্যয়	৩.৫০	০.৯০	০.৮৫	০.৯০	০.৮৫	কোটেশন/সরাসরি	বাংলাদেশ চা বোর্ডে খাত বহির্ভুত বিভিন্ন ব্যয় নির্বাহ	২.২৪	

বাংলাদেশ চা বোর্ড

প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় পরিকল্পনা

৩য় ভাগ

খাত: মূলধন

(লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়				সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০১৮-১৯ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে:	অক্টো-ডিসে:	জানু:-মার্চ	এপ্রিল-জুন				
১	দালান কোঠা	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ে ৩ তলা বিশিস্ট অফিসার্স ডরমেটরী নির্মাণ	১৭০.০০	০.০০	৯০.০০	২০.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ডের অফিসারদের আবাসন সংকুলানের জন্য ।	৩০.১১	
		বাংলাদেশ চা বোর্ডের শান্তিনগর আবাসিক এলাকার বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ		০.০০	০.০০	৬০.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ডের শান্তিনগর আবাসিক এলাকায় চারিদিকে বাউন্ডারী দেয়ার জন্য।		
২	যন্ত্রপাতি/মালামাল	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের গাড়ী সমূহের জন্য চাকা, ওয়াটার পাম্প, সেল্ফ এর কন্ট্রাক সুইচ, মোটর ক্যাপাসিটর, ব্রেক সো, মাস্টার সিলিন্ডার এবং সময় সময় প্রয়োজনীয় মেরামত সামগ্রী	১২.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের গাড়ী সমূহের ব্যবহারের জন্য	৫.৪৭	
৩	যানবাহন	জীপ গাড়ি ক্রয়।	৯৫.০০	০.০০	৯৫.০০	০.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ডের প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য।	২৯.০০	
৪	ক) অফিস সরঞ্জাম	বাংলাদেশ চা বোর্ডে ব্যবহারের জন্য অফিস সরঞ্জাম ক্রোকারিজ, সার্ভিংডিশ, কাপ, পিরিচ, প্লেট, হাফ প্লেট, চা চামচ, রাইচ চামচ, কারি চামচ, পানির গ্লাস, সিলিং ফ্যান, ফ্যান রেগুলেটর, কম্বাইন্ড সকেট, হোল্ডার, বৈদ্যুতিক কেতলী ইত্যাদি ক্রয় ।	৫.০০	২.০০	১.০০	১.০০	১.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ডে অফিসিয়াল ব্যবহারের জন্য	৩.৫৭	

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়				সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০১৮-১৯ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে:	অক্টো-ডিসে:	জানু:-মার্চ	এপ্রিল-জুন				
	খ) আসবাবপত্র	বাংলাদেশ চা বোর্ড, রেষ্ট হাউজ, অফিসার্স হোস্টেলে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র, চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট, বুক সেলফ, কম্পিউটার টেবিল, কম্পিউটার চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় এবং চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন আসবাবপত্র ক্রয়।	৬.০০	০.০০	৪.০০	২.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ড, রেষ্ট হাউজ, অফিসার্স হোস্টেলে ব্যবহারের জন্য	২.৫২	
	গ) কম্পিউটার ও প্রযুক্তি সামগ্রী/ নেটওয়ার্কিং	বাংলাদেশ চা বোর্ডের সকল দপ্তর ও শাখায় ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, পেন-ড্রাইভ, মাউস, কি-বোর্ড, সিডি, সফটওয়ার, ডিস্ক, মাল্টিপ্লাগ ও চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন সামগ্রী ক্রয়।	৫.০০	১.০০	২.০০	২.০০	০.০০	দরপত্র (OTM)/ কোটেশন(RFQ)/ সরাসরি ক্রয় (DPM)	বাংলাদেশ চা বোর্ডে ব্যবহৃত কম্পিউটারে ব্যবহারের জন্য	১.৪১	
৫	ঋণ/অগ্রিম	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঋণ/অগ্রিম প্রদান	৭৬০.০০	১৯০.০০	১৯০.০০	১৯০.০০	১৯০.০০	সরাসরি	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঋণ/অগ্রিম প্রদান	৪৭০.৩৭	