

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দেশের অভ্যন্তরীণ চাহিদা মিটিয়ে রপ্তানির জন্য অধিক চা উৎপাদন।

মিশন: চা বাগানের চা চাষযোগ্য জমি চিহ্নিতপূর্বক সর্বোচ্চ ব্যবহার, ক্ষুদ্র চা চাষে উৎসাহ প্রদান, চায়ের উৎপাদন বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন, চায়ের অভ্যন্তরীণ চাহিদা পূরণ এবং চা রপ্তানির হারানো ঐতিহ্য পুনরুদ্ধার।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি				সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি. ফোন নম্বর ও ইমেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)				(৬)	(৭)	
১	চা ব্যবসার জন্য খুচরা- পাইকারী, বিডার, ব্লেন্ডার এবং ব্রোকার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা	অনলাইন/ডাক যোগে/সরাসরি	১) খুচরা-পাইকারীঃ- ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২) বিডারঃ- খুচরা-পাইকারী লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, আয়কর সনদ এবং ভ্যাট রেজিঃ সনদ এর ফটোকপি ৩) ব্লেন্ডারঃ- খুচরা-পাইকারী ও বিডার লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, আয়কর সনদ ও ভ্যাট রেজিঃ সনদ এর ফটোকপি এবং প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত টি টেস্টারের জীবন বৃত্তান্ত ব্রোকারঃ ১) প্রাইভেট/পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী হওয়া সম্পর্কিত কাগজপত্র। ২) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত মূলধন কমপক্ষে ০১ (এক) কোটি টাকা এবং পরিশোধিত মূলধন কমপক্ষে ১০% হওয়া সম্পর্কিত কাগজপত্র। ৩) ব্যাংক সলভেন্সিসার্টিফিকেট। ৪) ট্রেড লাইসেন্স। ৫) ইনকাম-টেক্স থেকে জি, আই, আর	ব্যবসার ধরণ	রেজি: ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা)	পরিপূর্ণ আবেদন পত্র পাওয়ার ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	নাম: মুহাম্মদ মদহল কবীর চৌধুরী পদবি: উপ-পরিচালক (বাণিজ্য)(ভাঃ) ফোন:০১৮১৮৭৩৭০৬২ ইমেইল: madhulchy@gmail.com	
				পাইকারী ও খুচরা	২,৫০০	১,০০০	২৫০			
				বিডার	১০,০০০	৫,০০০	৫০০			
				ব্লেন্ডার	২০,০০০	১০,০০০	১,০০০			
				ব্রোকার	২৫,০০০	১২,৫০০	২,৫০০			
				বিঃদ্রঃ	১. প্রতি বছর ৩১শে জুলাই তারিখের মধ্যে নবায়ন করা না হলে অতিরিক্ত ফি প্রযোজ্য হবে। ২. পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাস্ট এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করতে হবে।					

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি. ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>সার্টিফিকেট।</p> <p>৬) রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানী কর্তৃক ইস্যুকৃত সার্টিফিকেট অব ইন কর্পোরেশন।</p> <p>৭) মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন।</p> <p>৮) ডাইরেক্টরগণের পুরণ জীবন বৃত্তান্ত।</p> <p>৯) ডাইরেক্টরগণের জাতীয়তার সনদপত্র।</p> <p>১০) কর্মরত টি টেস্টারদের জীবন বৃত্তান্ত।</p> <p>১১) নিলামকারী কর্মকর্তার জীবন বৃত্তান্ত।</p> <p>১২) প্রস্তাবিত অফিসের কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ।</p> <p>১৩) প্রস্তাবিত অফিসের স্থানসহ টেলিফোন, ফ্যাক্স, টেলেক্স, কম্পিউটার এবং যানবাহনের সম্পূর্ণ বিবরণী।</p> <p>১৪) অফিস ভাড়ার ব্যাপারে বাড়ীওয়ালার সাথে চুক্তি পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>১৫) কমপক্ষে ১ মিলিয়ন কেজি চা বিক্রয়ের জন্য পাওয়া যাবে মর্মে বাগান মালিকদের প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১৬) ব্রোকার্স কোম্পানী সাথে অথবা বেনামে কোন প্রকার চা ব্যবসায় জড়িত না থাকার বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>চা বোর্ড/ওয়েবসাইট</p>			
২	রপ্তানি লাইসেন্স ইস্যু করা	সরাসরি	সেলস চুক্তি, নিলাম থেকে ক্রয় সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি।	পূর্নাঙ্গ আবেদন পত্র পাওয়ার ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে		নাম: মুহাম্মদ মদহুল কবীর চৌধুরী পদবি: উপ-পরিচালক (বাণিজ্য)(ভাঃ) ফোন: ০১৮১৮৭৩৭০৬২ ইমেইল: madhulchy@gmail.com
৩	আমদানি লাইসেন্স ইস্যু করা	সরাসরি	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন, আমদানি চুক্তি, আইআরসি, কান্ডি অব অরিজিন	পূর্নাঙ্গ আবেদন পত্র পাওয়ার ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে		নাম: মুহাম্মদ মদহুল কবীর চৌধুরী পদবি: উপ-পরিচালক (বাণিজ্য)(ভাঃ) ফোন: ০১৮১৮৭৩৭০৬২ ইমেইল: madhulchy@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি. ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	এক্স-গার্ডেন সেল এর আওতায় চা বিক্রয়ের জন্য অনুমতি প্রদান করা।	সরাসরি	রোকার সেল রিপোর্ট ও প্রডাকশন রিপোর্টসহ আবেদন পত্র।	পরিপূর্ণ আবেদন পত্র পাওয়ার ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে		নাম: মুহাম্মদ মদহল কবীর চৌধুরী পদবি: উপ-পরিচালক (বাণিজ্য)(ভাঃ) ফোন: ০১৮১৮৭৩৭০৬২ ইমেইল: madhulchy@gmail.com
৫	সরাসরি বাগান হতে চা রপ্তানির অনুমতি প্রদান করা।	সরাসরি	রপ্তানি চুক্তিপত্রের কপিসহ আবেদন পত্র। চুক্তিকৃত চায়ের ভেলুয়েশন সংক্রান্ত কাগজপত্র	-	পরিপূর্ণ আবেদন পত্র পাওয়ার ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মুহাম্মদ মদহল কবীর চৌধুরী পদবি: উপ-পরিচালক (বাণিজ্য)(ভাঃ) ফোন: ০৩১-৬৮৩৫২৭ ইমেইল: madhulchy@gmail.com
৬	চা বিপণন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্য সরবরাহ।	সরাসরি	আবেদনপত্র	-	ক) টেলিফোনে তাৎক্ষণিকভাবে খ) লিখিতভাবে চাহিদাপত্র পাওয়ার ০৩(তিন)কর্মদিবসের মধ্যে গ) ইমেইলের মাধ্যমে	নাম: মুহাম্মদ মদহল কবীর চৌধুরী পদবি: উপ-পরিচালক (বাণিজ্য)(ভাঃ) ফোন: ০১৮১৮৭৩৭০৬২ ইমেইল: madhulchy@gmail.com
৭	দেশের চা বাগানের সকল শ্রমিক, কর্মচারী ও তাদের পোষ্যদের শ্রমকল্যাণ মূলক যাবতীয় কার্যাবলী যেমন- শিক্ষা, চিকিৎসা, কন্যার বিবাহ, বিভিন্ন দান/অনুদান প্রদান করা।	সরাসরি	আবেদনপত্র	-	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মো: রাজিবুল হাসান পদবি: জনসংযোগ ও শ্রমকল্যাণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৯১৫৬৮০২৮০ ইমেইল: rajib.mcj@gmail.com
৮	চা বাগানের মালিকানা হস্তান্তরে বোর্ডের অনুমতি প্রদানের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	সরাসরি	ক) ফ্রেতা/ হস্তান্তর গ্রহিতার তালিকা (লিমিটেড কোম্পানী হলে কোম্পানীর মেমোরেন্ডাম ও আর্টিকলস অবএসোসিয়েশনস এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশনস এর কপি)। খ) বিফ্রেতা/ হস্তান্তরকারী কর্তৃক বাগানের দায়-দেনার সম্পূর্ণ বিবরণের কপি। গ) বাগান মালিক কোম্পানী হলে বাগান হস্তান্তরের বিষয়ে কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি। ঘ) ফ্রেতা/ হস্তান্তর গ্রহীতা কর্তৃক তিনশত টাকা মূল্যের নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বাগানের খাতে সকল প্রকাশিত ও অপ্রকাশিত দায়-দেনা	-	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মো: দিদারুল মওলা পদবি: ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৭৬২০৮৯৯ ইমেইল: didarcox@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি. ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			বহনের অঙ্গীকারপত্র। ঙ) প্রস্তাবিত হস্তান্তর বিষয়ে কৃষি ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র। চ) হস্তান্তর গ্রহীতার আর্থিক স্বচ্ছলতার স্বপক্ষে ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ছ) হস্তান্তর গ্রহীতার চা চাষের অভিজ্ঞতা সম্পর্কিত বিষয়ে কোন প্লান্টার্স এর প্রত্যয়নপত্র। জ) কোন সিভিল মামলা বিচারাধীন থাকলে এর ফলাফল ক্রেতা কর্তৃক বহন করবেন মর্মে তিনশত টাকা মূল্যের নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত অঙ্গীকার পত্র।			
৯	বাগানের জমির ইজারা সম্পাদন/নবায়ন বিষয়ে সুপারিশ প্রণয়ন, নতুন চা বাগান প্রতিষ্ঠার জন্য জমি বরাদ্দের ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/বাগান কর্তৃপক্ষের চাহিদাপত্র।	-	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মোঃ দিদারুল মওলা পদবি: ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৭৬২০৮৯৯ ইমেইল: didarcox@gmail.com
১০	চা বাগান ও ক্ষুদ্রায়তন চা চাষীদের চা বোর্ডের সাথে নিবন্ধীকরণ।	সরাসরি	(ক) প্রস্তাবিত জমির মালিকানা/বন্দোবস্তি/ ইজারা দলিল। (খ) খতিয়ানের কপি ও মাঠ পর্চা। (গ) মৌজা ম্যাপ। (ঘ) হাল সনের ভূমি উন্নয়ন করের দাখিলা। (ঙ) মৌজা ম্যাপে জমির অবস্থান চিহ্নিত করে ট্রেস ম্যাপ। (চ) জমির পূর্ণাঙ্গ তপশীল। (ছ) Bank Solvency Certificate. (জ) চা চাষের অভিজ্ঞতা বিষয়ে কোন প্লান্টার্স কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র। (ঝ) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানীর মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশনের কপি।	-	সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	নাম: মোঃ দিদারুল মওলা পদবি: ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৭৬২০৮৯৯ ইমেইল: didarcox@gmail.com
১১	অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের	সরাসরি	মঞ্জুরী আদেশ	-	০৭ (সাত) কর্মদিবসের	নাম: আবুল বাসার সিদ্দিকী পদবি: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি. ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	সকল চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।				মধ্যে	ফোন: ০৩১-৬৮৩৫৪৮ ইমেইল: basharsiddique@yahoo.com
১২	চা বাগানে ব্যবহারের নিমিত্তে বিভিন্ন প্রকার সার এর জন্য সুপারিশ প্রদান।	সরাসরি	বাংলাদেশীয় চা সংসদের সুপারিশ এবং বাগান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সার গ্রহণকারীর ক্ষমতা পত্রসহ আবেদন পত্র।	-	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০(ত্রিশ)দিন	নাম: মুনির আহমদ পদবি: উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ফোন: ০৩১-৬৮২৩৪৭ ইমেইল: munirbtb@gmail.com
১৩	চা বাগানের বনজ সম্পদ কর্তন/অপসারণের বিষয়ে সুপারিশ প্রদান।	সরাসরি	কর্তন সম্ভাব্য গাছের তালিকা ও স্কেচ ম্যাপসহ আবেদন পত্র।	-	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৪৫(পঁয়তাল্লিশ)দিন	নাম: মুনির আহমদ পদবি: উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ফোন: ০৩১-৬৮২৩৪৭ ইমেইল: munirbtb@gmail.com
১৪	চায়ের উৎপাদন ও গুণগত মান উন্নয়ন, নার্সারীতে চারা রোপন, ছাঁটাই, পাতা চয়ন, রোগ-বালাই ও পোকা- মাকড় দমন, উন্নত জাতের বীজবাড়া স্থাপন, নিইক্লিয়াস ক্লোন প্লট স্থাপন, ডেনেজ প্রোবলেম, মাটির পিএইচ, সারের পরিমাণ নির্ধারণ বিশেষ প্রয়োজন এবং সমস্যা, ফ্যাক্টরীতে চা তৈরী ইত্যাদি চা শিল্পের উন্নয়নে চা বাগান মালিক/কর্তৃপক্ষ, চা শিল্পের সঙ্গে জড়িত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংস্থাকে উপদেশ প্রদান।	সরাসরি	চা বাগান মালিক/কর্তৃপক্ষ, চা শিল্পের সঙ্গে জড়িত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংস্থার আবেদন।	নির্ধারিত ফি	০৫ থেকে ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: ড. মোহাম্মদ আলী পদবি: পরিচালক, বিটিআরআই ফোন: ০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল: director_bttri@yahoo.com
১৫	চায়ের উৎপাদন ও গুণগত মান উন্নয়নে চা বাগান পরিদর্শন পূর্বক মাটি ও সারের নমুনা বিশ্লেষণ।	সরাসরি	চা বাগান মালিক/কর্তৃপক্ষের আবেদন।	মাটির নমুনা বিশ্লেষণ- ১০০.০০ টাকা সারের নমুনা বিশ্লেষণ- ১০০.০০ টাকা থেকে ৫০০.০০ টাকা	০৩ থেকে ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	নাম: ড. মোহাম্মদ আলী পদবি: পরিচালক, বিটিআরআই ফোন: ০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল: director_bttri@yahoo.com
১৬	চা নমুনার রাসায়নিক বিশ্লেষণ।	সরাসরি	চা বাগান মালিক/কর্তৃপক্ষ, চা শিল্পের সঙ্গে জড়িত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংস্থার আবেদন।	১০০.০০ টাকা	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: ড. মোহাম্মদ আলী পদবি: পরিচালক, বিটিআরআই ফোন: ০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল: director_bttri@yahoo.com

১৭	তৈরী চা এর রেসিডিউ মাত্রা বিশ্লেষণ।	সরাসরি	চা বাগান মালিক/কারখানা মালিক/কর্তৃপক্ষের আবেদন।	নির্ধারিত ফি	০৬ থেকে ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: ড. মোহাম্মদ আলী পদবি: পরিচালক, বিটিআরআই ফোন:০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল:director_bttri@yahoo.com
১৮	কীটনাশকের মান এবং কার্যক্ষমতা নির্ধারণ।	সরাসরি	চা বাগান মালিক/কর্তৃপক্ষের আবেদন।	১০,০০০.০০ টাকা থেকে ৩০,০০০.০০ টাকা	০৬ থেকে ১২ মাসের মধ্যে	নাম: ড. মোহাম্মদ আলী পদবি: পরিচালক, বিটিআরআই ফোন:০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল:director_bttri@yahoo.com
১৯	আগাছা নাশকের মান ও কার্যকারিতা নির্ধারণ।	সরাসরি	চা বাগান মালিক/কর্তৃপক্ষের আবেদন	১০,০০০.০০ টাকা থেকে ৩০,০০০.০০ টাকা	০৬ থেকে ১২ মাসের মধ্যে	নাম: ড. মোহাম্মদ আলী পদবি: পরিচালক, বিটিআরআই ফোন:০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল:director_bttri@yahoo.com
২০	মানব সম্পদ উন্নয়নঃ ক) পিজিডি কোর্স খ) প্রশিক্ষণ প্রদান	সরাসরি	বাগান হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র ও আবেদন।	পিজিডি কোর্স ২৫,০০০.০০ টাকা টিপিসি কোর্স ৯০০০.০০ টাকা	মডিউল অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	নাম: ড. এ কে এম রফিকুল হক পদবি: পরিচালক (ভা:), পিডিইউ ফোন: ০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল: rafikulhaq76@yahoo.com
২১	চা বাগানের উন্নয়ন ফীম তৈরী করা।	সরাসরি	আবেদন পত্র ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	-	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০(ত্রিশ)দিন	নাম: ড. এ কে এম রফিকুল হক পদবি: পরিচালক (ভা:), পিডিইউ ফোন: ০৮৬২৬-৭১২২৫ ইমেইল: rafikulhaq76@yahoo.com
২২	চা বাগানগুলোকে কারিগরি সহযোগিতা ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক থেকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা প্রদান করা।	সরাসরি	আবেদন পত্র	-	চাহিদা সাপেক্ষে	
২৩	চা বাগান ভূমি ব্যবহার নিশ্চিত করা, চা বাগানগুলোর রাস্তা ও যোগাযোগ উন্নয়ন করা।	সরাসরি	বাগানের আবেদন পত্র	চা বোর্ড ৫০% এবং বাগান কর্তৃপক্ষ ৫০%	০৬ মাস থেকে ১২ মাস	নাম: মুনির আহমদ পদবি: উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ফোন:০৩১-৬৮২৩৪৭ ইমেইল: munirbtb@gmail.com
২৪	চা বাগানের পরিসংখ্যান বুলেটিন প্রকাশ করা।	সরাসরি	-	-	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মুনির আহমদ পদবি: উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ফোন:০৩১-৬৮২৩৪৭ ইমেইল: munirbtb@gmail.com
২৫	চা কারখানা নিবন্ধন ও নবায়ন	সরাসরি	বাগান ও কারখানা কর্তৃপক্ষের আবেদন	নিবন্ধন ফি নতুন কারখানার ক্ষেত্রে ৫,০০০ টাকা এবং চা বাগানে বিদ্যমান কারখানার ক্ষেত্রে ১,০০০ টাকা এবং প্রতিবছর নবায়ন ফি ১০০০ টাকা। প্রতিবছর ১ জুলায়ের মধ্যে নবায়ন করতে হবে।	৭ (সাত) কর্মদিবস	নাম: মুনির আহমদ পদবি: উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ফোন:০৩১-৬৮২৩৪৭ ইমেইল: munirbtb@gmail.com

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকার কর্তৃক জারীকৃত অধ্যাদেশ বিধি বিধান সমূহ বিধিবদ্ধ আইনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।	সরাসরি			মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: amirbtb@gmail.com
২	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের নিয়োগ, পদোন্নতি, সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	সরাসরি			মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	ইমেইল: amirbtb@gmail.com
৩	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের যাবতীয় টেন্ডার/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা করা।	সরাসরি, ওয়েবসাইট	বিজ্ঞপ্তির কপি		মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: amirbtb@gmail.com
৪	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের পর স্বল্প সময়ের মধ্যে তাদের সকল পাওনা পরিশোধের বিষয়ে প্রশাসনিক মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।	সরাসরি	আবেদন পত্র	-	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খান পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: amirbtb@gmail.com
৫	সকল বিজ্ঞাপন প্রকাশ ও বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি	কমিটির প্রত্যয়ন পত্র	-	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মো: রাজিবুল হাসান পদবি: জনসংযোগ ও শ্রমকল্যাণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৯১৫৬৮০২৮০ ইমেইল: rajib.mcj@gmail.com
৬	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং তাদের পোষাদের শ্রমকল্যাণ মূলক যাবতীয় কার্যাবলী যেমন-শিক্ষা, চিকিৎসা, বিভিন্ন দান/অনুদান প্রদান করা।	সরাসরি	প্রকার ভেদে চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র, বিদ্যালয়, কলেজ, বিশ্ব-বিদ্যালয়ের প্রধানের প্রত্যয়নপত্রসহ আবেদন পত্র।	-	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: মো: রাজিবুল হাসান পদবি: জনসংযোগ ও শ্রমকল্যাণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৯১৫৬৮০২৮০ ইমেইল: rajib.mcj@gmail.com
৭	অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকাল চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	সরাসরি	মঞ্জুরী আদেশ	-	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নাম: আবুল বাসার সিদ্দিকী পদবি: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০৩১-৬৮৩৫৪৮ ইমেইল: basharsiddique@yahoo.com

২.৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিটিআরআই) : www.btri.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	সরাসরি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারসঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে কার্যদিবসের সকাল ৯.০০ –বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম: মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী পদবি: সচিব ফোন: ০৩১-৬৮২০৯৬ ইমেইল: secretaryb1@gmail.com	সম্ভাব্য ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে অফিস চলাকালে সকাল ৯.০০ –বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে	আপিল কর্মকর্তা	কেন্দ্রীয় অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতি (GRS) নাম: মেজর জেনারেল মো: জাহাঙ্গীর আল মুস্তাহিদুর রহমান, পিএসসি পদবি: চেয়ারম্যান ফোন: ০৩১-৬৮২৭১২	সম্ভাব্য ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে