গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ চা বোর্ড

ওয়েব সাইট: teaboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): দেশের অভ্যন্তরীণ চাহিদা মিটিয়ে রপ্তানির জন্য অধিক চা উৎপাদন।

অভিলক্ষ (Mission): চা বাগানের চা চাষযোগ্য জমি চিহ্নিতপূর্বক সর্বোচ্চ ব্যবহার, ক্ষুদ্র চা চাষে উৎসাহ প্রদান, চায়ের উৎপাদন বৃদ্ধি ও মানোন্নয়ন, চায়ের অভ্যন্তরীণ চাহিদা পূরণ এবং চা রপ্তানির হারানো ঐতিহ্য পুনরুদ্ধার।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	চা ব্যবসার জন্য খুচরা-পাইকারি, বিডার, ব্লেন্ডার এবং ব্রোকার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা	অনলাইন	**১) খুচরা-পাইকারি-** **২) বিডারঃ-** **৩) ব্লেন্ডারঃ-** **৪) ব্রোকারঃ** প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন অথবা https://tealicense.com.bd/এ ভিজিট করুন।	ব্যবসার ধরণ / রেজি: ফি (টাকা) / নবায়ন ফি (টাকা) / নবায়ন না করা হলে প্রতি বছর অতিরিক্ত ফি (টাকা) খুচরা-পাইকারি: ২,৫০০ / ১,০০০ / ২৫০ বিডার: ১০,০০০ / ৫,০০০ / ৫০০ ব্লেন্ডার: ২০,০০০ / ১০,০০০ / ১,০০০ ব্রোকার: ৩৭,০০০ / ১৮,৭৫০ / ৫,০০০ *** সকল টি লাইসেন্স রেজিসট্রেশন ও নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে মূসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে।** **বিঃদ্রঃ** ১. প্রতি বছর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে নবায়ন করা না হলে অতিরিক্ত ফি প্রযোজ্য হবে। ২. কৃষি ব্যাংকের নির্ধারিত হিসাবে ফি পরিশোধ করা যায়। ৩. মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করা যায়। **পরিশোধ পদ্ধতি:** অনলাইন। (tealicense.com.bd)	খুচরা-পাইকারী লাইসেন্স, বিডার লাইসেন্স পূর্ণাঙ্গ আবেদন পাওয়ার পর ০২ কর্মদিবসের মধ্যে। ব্লেন্ডার লাইসেন্স ব্রোকার লাইসেন্স পূর্ণাঙ্গ আবেদন পাওয়ার পর ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: aab.btb89@gmail.com
২	রপ্তানি লাইসেন্স প্রদান	সরাসরি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) সেলস কন্ট্রাক্ট, ৩) নিলাম থেকে চা ক্রয়ের প্রমাণক, ৪) রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ERC)। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/-এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	**সেবার মূল্য:** বিনামূল্যে **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: বিপণন কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল:ah.mo.btb@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	আমদানি লাইসেন্স প্রদান	সরাসরি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) সেলস কন্ট্রাক্ট, ৩) আমদানি নিবন্ধন সনদ (IRC), ৪) ব্লেন্ডার লাইসেন্স।আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/- এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	**সেবার মূল্য:** কনসাইনমেন্ট প্রতি আবেদন ফি ৫০০/- বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে। **আমদানি লাইসেন্স ফি এর উপর ১৫% হারে মূসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে।** **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: বিপণন কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল:ah.mo.btb@gmail.com
৪	এক্স-গার্ডেন সেল এর আওতায় চা বিক্রয়ের জন্য অনুমতি প্রদান	সরাসরি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২) সর্বশেষ নিলাম পর্যন্ত ব্রোকার কর্তৃক নিলামে বিক্রয় প্রতিবেদন/ ব্রোকার ডকুমেন্টস, ৩) উৎপাদনের তথ্য, ৪) ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র এবং ৫) ইতিপূর্বে এক্স-গার্ডেন সেলের আওতায় বিক্রয়ের অনুমতিপ্রাপ্ত চায়ের ভ্যাট চালানের কপি। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/-।	**সেবার মূল্য:** ১% সেস অগ্রিম পরিশোধ বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে। **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি ফরম জমা।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: aab.btb89@gmail.com
৫	বাগান হতে সরাসরি চা রপ্তানির অনুমতি প্রদান	সরাসরি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) রপ্তানি চুক্তিপত্রের কপি, ৩) ব্রোকার কর্তৃক প্রদত্ত ভেলুয়েশন, ৪) বাগানের একই ধরনের চা নিলামে বিক্রয় করা হলে মনোনীত ব্রোকারের বিক্রয় প্রতিবেদন (গার্ডেন এভারেজ)। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/- এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	**সেবার মূল্য:** ১% সেস অগ্রিম পরিশোধ বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে। **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি ফরম জমা।	-	পদবি: বিপণন কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল:ah.mo.btb@gmail.com
৬	চা ওয়্যার হাউজের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সরাসরি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) ভ্যাট সনদ, ৪) টিআইএন সনদ, ৫) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ, ৬) ফায়ার সনদ, ৭) গুদাম ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা জমির মালিকানার ক্ষেত্রে দলিলপত্রাদি, ৮) ওয়ারহাউজের পূর্ণাঙ্গ স্কেচম্যাপ। আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/- এ ও আবেদন গ্রহণ সরাসরি।	**সেবার মূল্য:** নিবন্ধন ফি ৭৫,০০০/- বার্ষিক নবায়ন ফি ২৫,০০০/- বিলম্ব ফি ৫০০০/- বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে **চা ওয়্যার হাউজের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের ফি এর উপর ১৫% হারে মূসক (ভ্যাট) পরিশোধ করতে হবে।** **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি ফরম জমা ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	পদবি: সহকারী পরিচালক (বাণিজ্য) জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৭৭৪৯০১৯৮৮ ইমেইল: aab.btb89@gmail.com
৭	চা বিপণন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্য সরবরাহ।	সরাসরি	প্রয়োজনীয় তথ্য চেয়ে আবেদন।	**সেবার মূল্য:** বিনামূল্যে **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি।	ক) টেলিফোনে/ই-মেইলে তাৎক্ষণিকভাবে খ) লিখিতভাবে চাহিদাপত্র পাওয়ার ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: বিপণন কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮১৯৯২৮১৪৩ ইমেইল:ah.mo.btb@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	চা বাগানের মালিকানা/ শেয়ার হস্তান্তরে বোর্ডের অনুমতি প্রদান, বাগানের জমি ইজারা সম্পাদন/ নবায়ন বিষয়ে সুপারিশ প্রদান, নতুন চা বাগান প্রতিষ্ঠার জন্য জমি বরাদ্দের ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	**সেবার মূল্য**: বিনামূল্যে **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির মোট ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	পদবি: ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ ফোন: ০১৭১৭৬২০৮৯৯ ইমেইল:didarcox@gmail.com
৯	চা বাগান/ক্ষুদ্রায়তন চা বাগান নিবন্ধীকরণ।	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন/ওয়েবসাইট http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/- এ দেখুন।	**সেবার মূল্য**: বিনামূল্যে **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি।	সুপারিশসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: ভূমি নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ ফোন: ০১৭১৭৬২০৮৯৯ ইমেইল:didarcox@gmail.com
১০	সরকারের ভর্তুকি মূল্যের সার চা বাগানের অনুকূলে বরাদ্দের সুপারিশ	সরাসরি	পদ্ধতি সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বাংলাদেশ চা বোর্ডের পরিকল্পনা শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সাথে যোগাযোগ করুন।	**সেবার মূল্য**: বাগান কর্তৃক বিএডিসি এবং বিসিআইসিকে সারের মূল্য পরিশোধ করা হয়। চা বোর্ডের আর্থিক সংশ্লেষ নেই। **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির মোট ৬০ (ষাট) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: অর্থনীতিবিদ জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৭৯৮৬০৩৩৫৮ ইমেইল: gm.palash@gmail.com
১১	চা বাগানের (রোপনকৃত/প্রাকৃতিক) বনজ সম্পদ কর্তন/অপসারণের বিষয়ে সুপারিশ।	সরাসরি	বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইট http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/-এর নির্ধারিত আবেদন ফরম।	**সেবার মূল্য**: বাগান কর্তৃক বন বিভাগের মাধ্যমে নির্ধারিত রেভিনিউ সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়। চা বোর্ডের আর্থিক সংশ্লেষ নেই। **পরিশোধ পদ্ধতি:** সরাসরি।	মোট ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: অর্থনীতিবিদ জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৭৯৮৬০৩৩৫৮ ইমেইল: gm.palash@gmail.com
১২	চা কারখানা নিবন্ধন ও নবায়ন	সরাসরি	বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইট http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/-এর নির্ধারিত আবেদন ফরম।	**সেবার মূল্য**: বর্তমান বাজার মূল্য এবং মুদ্রাস্ফীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে চা কারখানার নিবন্ধন ও নবায়ন ফি পুনর্নির্ধারণ একইসাথে কোনো কারখানা সময়মত নিবন্ধন নবায়ন না করলে নিম্নলিখিত "ছক" অনুসারে বর্ধিত ফি ও বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে: ক্র. নং | নতুন চা কারখানার নিবন্ধন ফি | বর্তমান বর্ধিত ফি ০১(ক) | উৎপাদন ক্ষমতা (১০ লক্ষ পর্যন্ত) | ১০,০০০.০০ টাকা (খ) | উৎপাদন ক্ষমতা | ১৫,০০০.০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে।	পদবি: অর্থনীতিবিদ জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৭৯৮৬০৩৩৫৮ ইমেইল: gm.palash@gmail.com

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদান পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</th><th>সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়</th><th>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল</th></tr>
<tr><td>(১)</td><td>(২)</td><td>(৩)</td><td>(৪)</td><td>(৫)</td><td>(৬)</td><td>(৭)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>(১০.০০- ১৫.০০ লক্ষ কেজি)</td><td></td></tr>
<tr><td>(গ)</td><td>উৎপাদন ক্ষমতা (১৫.০০- ২০.০০ লক্ষ কেজি)</td><td>২০,০০০.০০ টাকা</td></tr>
<tr><td>(ঘ)</td><td>উৎপাদন ক্ষমতা (২০.০০- ২৫.০০ লক্ষ কেজি)</td><td>২৫,০০০.০০ টাকা</td></tr>
<tr><td>(ঙ)</td><td>উৎপাদন ক্ষমতা (২৫.০০- ৩০.০০ লক্ষ কেজি)</td><td>৩০,০০০.০০ টাকা</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>নিবন্ধিত কারখানাসমূহের নবায়ন ফি</td><td>১,৫০০.০০ টাকা</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>বিলম্ব নবায়ন ফি</td><td>২,০০০.০০ টাকা</td></tr>
</table>
কোনো চা কারখানা উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করতে চাইলে অনুমোদন সাপেক্ষে অতিরিক্ত উৎপাদন ক্ষমতার জন্য নির্ধারিত ফি (প্রতি ৫.০০ লক্ষ কেজির জন্য ৫,০০০.০০ টাকা) প্রদান করতে হবে।

প্রতিবছর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে নবায়ন করতে হবে। বাংলাদেশ চা বোর্ডের অনুকূলে ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ করতে হবে

পরিশোধ পদ্ধতি: সরাসরি।
</td><td></td><td></td></tr>
</table>

২.২) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টারের লিঙ্ক

বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই): www.btri.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি. রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	সরকার কর্তৃক জারীকৃত অধ্যাদেশ বিধি বিধান সমূহ বিধিবদ্ধ আইনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ১৫ (পনের) দিন	বিধি/প্রবিধি/পরিপত্র	বিধি/প্রবিধি/পরিপত্র	-	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খাঁন পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: amirbtb@gmail.com
২	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের নিয়োগ, পদোন্নতি, সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	মোট সম্ভাব্য কর্মদিবস ৩০ (ত্রিশ) দিন	বিধি/প্রবিধি/পরিপত্র/ বিজ্ঞপ্তি/আবেদনপত্র	বিধি/প্রবিধি/পরিপত্র/ বিজ্ঞপ্তি/ বাংলাদেশ চা বোর্ডের ওয়েবসাইট http://www.teaboard.gov.bd/site/view/forms/-এর নির্ধারিত আবেদন ফরম।	-	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খাঁন পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: amirbtb@gmail.com
৩	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের যাবতীয় টেন্ডার/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা করা।	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	বিজ্ঞপ্তির কপি	বিজ্ঞপ্তির কপি	-	নাম: মোঃ রাজিবুল হাসান পদবি: জনসংযোগ ও শ্রমকল্যাণ কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল:rajib.mcj@gmail.com
৪	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং এর অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বিটিআরআই ও প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিটের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের পর স্বল্প সময়ের মধ্যে তাদের সকল পাওনা পরিশোধের বিষয়ে প্রশাসনিক মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদন পত্র	আবেদন পত্র	-	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খাঁন পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: amirbtb@gmail.com
৫	অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকল চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	মঞ্জুরী আদেশ	মঞ্জুরী আদেশ	-	নাম: মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম খাঁন পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা কোড: ১৫/০৬ মোবাইল: ০১৮২৮৩৫২০১০ ইমেইল: amirbtb@gmail.com

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান http://tealicense.com.bd/
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা http://tealicense.com.bd/
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা; এবং
৫)	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবি: সচিব ফোন: ০২৩৩৪৪৮২০৯৬ মোবাইল: ০১৮৩৯৭৬৪৮৬৬ ইমেইল: secretarybtb1@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৭৩৩১৫৪ ফোন : +৮৮০২৯৫১১০২৮ (অফিস) ফ্যাক্স : +৮৮০২৯৫৪০২১৩ ই-মেইল : js.admn1@mincom.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	**অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র** ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস