

বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং-বিটিবি/গউ/ পিই-৬২/২০১৬/পিই-৮২৮

তারিখ : ১০/০৭/২০১৭

বিষয় : বাংলাদেশ চা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৭-২০১৮ প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ চা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৪ পাতা।

(মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী)

সচিব

বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম

ফোন নং : ০৩১-৬৮২০৯৬

ই-মেইল : secretarybtb1@gmail.com

সচিব

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-১)

অনুলিপি :

১। পি এ টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সচিব	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭৫	৯০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সচিব	-	৩০-০৬- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯ - ২০১৭	৩১-১২- ২০১৭	৩১-০৩- ২০১৮	৩০-০৬- ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব	০৫	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সচিব	৩০	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩৫	-	৩৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ চা বিধিমালা প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	সচিব	-	৩০-০৬- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬- ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সচিব	০১	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল শাখা	-	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪০	৫০	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সকল শাখা	০৭	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল শাখা	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	৯০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সকল শাখা	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭৫	১০০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	সচিব	০১	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল শাখা	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	১০০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল শাখা	-	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	-	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	সচিব	০১	৩০-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দূততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব শাখা	২০	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৫	-	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সচিব	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম										
৯.১ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ও সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	প্রশাসন শাখা	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	২৫	৫০	৬০
						প্রকৃত অর্জন				
৯.২ সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ ও দুর্নীতি দমন আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	প্রশাসন শাখা	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	২৫	৫০	৬০
						প্রকৃত অর্জন				
৯.৩ বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনা	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	০১-১০-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০১-১০-২০১৭	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন				
৯.৪ স্থাবর- অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত স্থাবর- অস্থাবর তালিকা	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩১-১২-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০১৭	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন				
৯.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহের তালিকা	তারিখ	সচিব	-	৩১-১২-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০১৭	-	-
						প্রকৃত অর্জন				
১০. অর্থ বরাদ্দ										
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	-	দুই লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা			০১ লক্ষ	০১ লক্ষ
						প্রকৃত অর্জন				
১১. পরিবীক্ষণ										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	১৩-০৭-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩-০৭-২০১৭	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন				
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১
						প্রকৃত অর্জন				